



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

REG. DET. DIR. N. 3067 / 2019

Prot. Corr.: 17/19- 35/2 – 3 (26134)

OGGETTO: Programma “Habitat Microaree” - CIG 8086166347. Indizione della gara e approvazione degli elaborati progettuali. Prenotazione di spesa a carico del Bilancio Pluriennale. Proroga tecnica dei servizi in essere fino al 30.04.2020 e relativo impegno di spesa.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 2838 dd. 19/10/2016, che si intende qui richiamata, è stato stabilito di aggiudicare l'appalto per lo svolgimento dei servizi di cui al programma “Habitat – Microaree” per il periodo novembre 2016 - ottobre 2019 all'ATI composta da La Quercia Soc. Coop. Sociale di Trieste (capogruppo) - Duemilauno Agenzia Sociale Società Cooperativa Sociale – Impresa Sociale ONLUS (mandante) per un importo di Euro 619.915,00 + IVA;

dato atto che:

- il contratto è in scadenza il 31/10/2019;
- i risultati positivi ottenuti nel corso degli anni hanno portato le amministrazioni coinvolte (Comune di Trieste, AsuiTs e ATER) a siglare nel 2017 un nuovo Protocollo di Intesa per l'attuazione del Programma Habitat - Microaree, con il quale si evidenziava la necessità e l'opportunità di ampliare il raggio di intervento a spazi territoriali più estesi e a nuove azioni integrate;
- sulla base delle indicazioni di tale protocollo è stato elaborato un progetto, i cui contenuti sono riportati nella relazione tecnico-illustrativa allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, che tiene conto dell'istituzione di nuove Microaree e individua per ogni Microarea le azioni più indicate rispetto alle tipologie di utenti prevalenti;

considerato opportuno indire una gara a procedura aperta, mediante l'utilizzo della piattaforma elettronica regionale “Eappalti”, che consenta la realizzazione dei servizi a base del nuovo progetto;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 0406754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

preso atto che l'art. 51, c. 1, del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016 prevede che le stazioni appaltanti suddividano gli appalti in lotti funzionali ovvero in lotti prestazionali, motivando la mancata suddivisione dell'appalto in lotti nel bando di gara o nella lettera di invito e nella relazione unica;

dato atto pertanto che la gara di cui trattasi non sarà suddivisa in lotti per i seguenti motivi:

- l'omogeneità delle prestazioni dedotte in appalto, che si sostanziano in attività volta allo sviluppo di comunità, non consente di suddividere l'appalto in lotti prestazionali;
- il numero delle microaree coinvolte dal progetto (14) e la necessità di disporre, per il servizio, di un coordinamento unico, non consentono la suddivisione dell'appalto in lotti territoriali, che comporterebbe eccessive difficoltà di coordinamento tra i vari aggiudicatari e l'Amministrazione;
- per la quantità di prestazioni richieste e il numero di operatori coinvolti l'appalto in oggetto garantisce comunque l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle piccole e medie imprese;

visti il capitolato speciale d'appalto e gli altri elaborati di gara, allegati quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

preso atto che l'ANAC, con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017, ha approvato il Bando-tipo n. 1/2017, contenente lo schema disciplinare di gara per l'affidamento di servizi e forniture nei settori ordinari, di importo pari o superiore alla soglia comunitaria, aggiudicati all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo;

considerato che, ai sensi di detto bando, è necessario fornire una serie di precisazioni in merito ai contenuti degli atti di gara;

ritenuto pertanto opportuno precisare che:

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nei documenti allegati al presente provvedimento;
- si richiede ai soggetti partecipanti alla gara di aver sviluppato un fatturato complessivo, negli ultimi tre esercizi e nel settore che comprenda le attività oggetto dell'appalto, pari ad almeno l'importo a base di gara (per i raggruppamenti e/o consorzi la condizione relativa al fatturato conseguito potrà essere soddisfatta cumulativamente dal raggruppamento nel suo complesso) in quanto si richiede un'organizzazione adeguatamente dimensionata e strutturata, adeguata alla quantità di prestazioni da fornire, che viene testimoniata dal fatturato sviluppato, e in considerazione della specificità degli interventi e delle azioni che si intendono porre in essere con le attività oggetto dell'appalto i cui destinatari sono soggetti (anziani, adulti con disagio, famiglie con minori, stranieri, disabili cognitivi e psichiatrici), che necessitano di interventi mirati tali da richiedere un approccio professionale e competente;
- l'importo, IVA esclusa, relativo all'eventuale rinnovo per due anni è pari a euro 604.880,00 e l'opportunità di disporre il rinnovo andrà valutata almeno sei mesi prima della scadenza del contratto;
- l'opzione di cui all'art. 63, c. 5, del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016, pari a euro 100.000,00 IVA esclusa, sarà attivabile nel periodo di validità del contratto e potrà riguardare servizi accessori o differenti modalità di presa in carico dell'utenza;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 0406754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

- ai sensi dell'art. 106, c. 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016, in caso di aumento della domanda dovuto all'istituzione di nuove Microaree le prestazioni oggetto dell'appalto potranno essere incrementate fino al 50% del valore iniziale del contratto;
- ai sensi dell'art. 106, c. 12, del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016, eventuali variazioni conseguenti all'ampliamento o alla riduzione degli interventi, che dovessero rendersi necessarie durante il periodo di validità dell'appalto, potranno essere richieste per ciascun lotto in qualsiasi momento dall'Amministrazione appaltante con ordine scritto, fino ad 1/5 in più o in meno, con proporzionale variazione dell'importo, senza che per ciò l'appaltatore possa pretendere compensi, risarcimenti o indennizzi di sorta;
- ai sensi dell'art. 106, c. 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016, la revisione dei prezzi dell'appalto verrà riconosciuta per ciascun lotto a partire dal secondo anno e su richiesta dell'appaltatore applicando la variazione annuale dei prezzi al consumo registrata dall'ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati (F.O.I. senza tabacchi) per l'anno precedente;
- ai sensi dell'art. 106, c. 11 del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016, qualora allo scadere del relativo contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'appaltatore di ciascun lotto dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto, qualora richiesto dalla stazione appaltante, ove ne ricorrano le condizioni, per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento, fermo restando che quest'ultimo periodo non potrà comunque superare i sei mesi, ai sensi dell'art. 23 della L. n. 62/2005;
- trattandosi di prestazioni meramente intellettuali, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. e non sussistono costi per la sicurezza da oneri interferenziali; sono stati comunque predisposte informazioni, coordinamento e istruzioni di sicurezza sui rischi d'ambiente e interferenziali;
- al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs 15 giugno 2015, n. 81;

dato atto che:

- ai sensi dell' art. 22 "Regole applicabili alle comunicazioni" della direttiva comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici e dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 la procedura di gara si svolgerà mediante l'utilizzo della piattaforma elettronica regionale "EAppalti";
- in base alla proiezione dei dati inerenti l'organizzazione del servizio oggetto dell'appalto per tre anni il valore di gara viene individuato in un importo di Euro 1.106.930,40 (IVA inclusa), oneri per la sicurezza stimati in euro 0,00, come da capitolato speciale d'appalto;
- è necessario, nel calcolo dei tempi di gara, tenere conto di quanto previsto dall'articolo 32 del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016;
- nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo contraente si valuta necessario garantire la prosecuzione dei servizi in essere, stante la necessità di assicurare agli utenti un servizio efficiente ed efficace, in particolare nelle situazioni urgenti ed

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 0406754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

indifferibili, tenuto conto che si tratta di servizi essenziali;

- si è richiesto alla capogruppo del raggruppamento citato in premessa la disponibilità alla prosecuzione dei servizi fino al 30/04/2020 alle medesime condizioni contrattuali;
- la capogruppo, con nota del 23/10/2019, ha manifestato la disponibilità alla prosecuzione dei servizi fino al 31/08/2019 alle medesime condizioni contrattuali;

considerato che la spesa per la proroga dei servizi in essere di cui alla determinazione dirigenziale n. 2838 dd. 19/10/2016, pari ad euro 108.485,13, andrà impegnata a carico del bilancio comunale;

visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

vista la Delibera di Giunta n. 228 dd. 21.05.2018 (immediatamente esecutiva) - con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante il “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

dato atto che:

- i servizi in oggetto sono stati previsti nel piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2019 – 2020;
- alle tabelle del Regolamento per i Servizi e le Forniture (tabelle B), il servizio di cui al lotto 1 rientra nella categoria Servizi (cfr. Tabella B del regolamento) che prevede il riconoscimento di una percentuale di incentivo massima non del 2% ma dell'1,6% da calcolarsi sulla base di gara al netto dell'IVA;

rilevato che l'importo dell'incentivo totale ammonta ad euro 14.517,12 ed è da ripartirsi come segue:

- per l'80% (euro 11.613,70 – undicimilaseicentotredici/70), al netto delle quote in economia quale *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, ai sensi del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- per il 20% (euro 2.903,42 – duemilanovecentotre/42) quale *Fondo per l'innovazione*, ai sensi del comma 4 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

dato atto che tale importo verrà erogato nelle percentuali sopra indicate tra i nominativi individuati con successivo provvedimento costitutivo del gruppo di lavoro;

dato atto che:

- l'importo corrispondente alla quota del Fondo incentivante per funzioni tecniche è al lordo degli oneri a carico dell'Ente che ammontano al 23,80% dell'incentivo;
- la spesa per l'incentivo al personale dipendente e per i correlati oneri, trattandosi di emolumento di tipo accessorio spettante al personale, deve essere successivamente liquidata e pagata a carico di un capitolo del macroaggregato “Redditi da lavoro dipendente” e che tale impegno, a carico dello specifico capitolo di spesa di beni, servizi e lavori, deve essere poi contabilizzato con un accertamento del Titolo III delle entrate, piano dei conti “Rimborsi e altre entrate correnti”, mediante emissione di un mandato di pagamento e di una reversale a valere rispettivamente sull'impegno e sull'accertamento suddetti;

considerato opportuno demandare ad un successivo provvedimento l'assunzione degli

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 0406754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

accertamenti di entrata e degli impegni di spesa relativi agli incentivi sopra quantificati;

dato atto che:

- il Bilancio di previsione 2019-2021 nonché il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 sono stati approvati con deliberazione consiliare n. 16 del 3 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- la relativa obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza:
 - per euro 36.161,71 nel 2019 (proroga dei servizi in essere);
 - per euro 72.323,42 nel 2020 (proroga dei servizi in essere);
 - per euro 245.984,53 nel 2020 (prenotazione nuova gara);
 - per euro 368.976,80 nel 2021 (prenotazione nuova gara);
 - per euro 368.976,80 nel 2022 (prenotazione nuova gara);
 - per euro 122.992,27 nel 2023 (prenotazione nuova gara);

ritenuto per quanto sopra premesso di:

- approvare le modalità di svolgimento della gara mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 35 della Legge Regionale n. 6/2006, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- richiedere ai soggetti partecipanti alla gara di aver sviluppato un fatturato complessivo, negli ultimi tre esercizi e nel settore che comprenda le attività oggetto dell'appalto, pari ad almeno l'importo a base di gara (per i raggruppamenti e/o consorzi la condizione relativa al fatturato conseguito potrà essere soddisfatta cumulativamente dal raggruppamento nel suo complesso) in quanto si richiede un'organizzazione adeguatamente dimensionata e strutturata, adeguata alla quantità di prestazioni da fornire, che viene testimoniata dal fatturato sviluppato, e in considerazione della specificità degli interventi e delle azioni che si intendono porre in essere con le attività oggetto dell'appalto i cui destinatari sono persone che si trovano in particolari situazioni di disagio economico e sociale tali da richiedere un approccio professionale e competente;
- garantire un'adeguata partecipazione alla gara, prevedendo la pubblicazione del bando sulla GUCE, sulla Gazzetta Ufficiale e su due quotidiani, a larga diffusione nazionale ed a diffusione locale, con rinvio al sito Web del Comune di Trieste dove sono pubblicati tutti gli elaborati di gara;
- disporre la proroga dell'appalto in essere dal 01/11/2019 al 30/04/2020 per l'importo complessivo di euro 108. 485,13 (IVA inclusa);
- prenotare l'importo complessivo di Euro 1.106.930,40 (IVA inclusa), oneri per la sicurezza stimati in euro 0,00 (zero/00), corrispondente al valore globale d'appalto;

richiamato il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 0406754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n.267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti gli articoli 107, 183, 191 e 192 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e l'articolo 131 dello Statuto Comunale vigente;

DETERMINA

- 1) di procedere all'indizione di una procedura aperta, per le motivazioni indicate in premessa, per l'affidamento dei servizi del Programma "Habitat – Microaree" per un periodo di tre anni dal 01/05/2020 al 30/04/2023;
- 2) di aggiudicare la procedura all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 35 della Legge Regionale n. 6/2006, mediante procedura telematica sulla piattaforma elettronica regionale "EAppalti";
- 3) di approvare le modalità di pubblicità individuate nelle premesse e gli elaborati di gara allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 4) di dare atto che la base di gara dell'appalto, per il periodo dal 01/05/2020 al 30/04/2023 viene individuato in un importo di Euro 1.106.930,40 (IVA inclusa), oneri per la sicurezza stimati in euro 0,00 (zero/00), come da articolo 9 del capitolato speciale d'appalto;
- 5) di disporre, per le motivazioni di cui in premessa, la proroga del contratto in essere dal 01/11/2019 al 30/04/2020 per l'importo complessivo di euro 108.485,13 (IVA inclusa);
- 6) di apportare la seguente variazione, relativa al precedente punto 5), all'impegno di spesa di seguito elencato:

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2019	20190083800	0	Progetto Habitat Microaree - aggiustamento contabile (vedi imp. 2019/113) 17/16- 35/2-16(21093)	0057606 0	36.161,71	+	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2019.

- 7) di impegnare la spesa complessiva di euro 72.323,42, relativa al precedente punto 5), al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	0057606 0	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02470	U.1.03.02.15.999	00402	00953	N	72.323,42	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2020.

- 8) di prenotare l'importo complessivo di euro 1.106.930,40 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00576060	CONTRATTI DI SERVIZIO	02470	U.1.03.02.15.999	00402	00953	N	245.984,53	L'obbligazione giuridicamente

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 0406754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

		PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'							e perfezionata verrà a scadenza nel 2020.
2021	00576060	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02470	U.1.03.02.15.999	00402	00953	N	368.976,80	L'obbligazione giuridicamente e perfezionata verrà a scadenza nel 2021.
2022	00576060	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02470	U.1.03.02.15.999	00402	00953	N	368.976,80	L'obbligazione giuridicamente e perfezionata verrà a scadenza nel 2022.
2023	00576060	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02470	U.1.03.02.15.999	00402	00953	N	122.992,27	L'obbligazione giuridicamente e perfezionata verrà a scadenza nel 2023.

9) di dare atto che la relativa obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza:

- per euro 36.161,71 nel 2019 (proroga dei servizi in essere);
- per euro 72.323,42 nel 2020 (proroga dei servizi in essere);
- per euro 245.984,53 nel 2020 (prenotazione nuova gara);
- per euro 368.976,80 nel 2021 (prenotazione nuova gara);
- per euro 368.976,80 nel 2022 (prenotazione nuova gara);
- per euro 122.992,27 nel 2023 (prenotazione nuova gara);

10) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016) ed è ripartito come segue:

- euro 36.161,71 nel 2019 (proroga dei servizi in essere);
- euro 72.323,42 nel 2020 (proroga dei servizi in essere);
- euro 245.984,53 nel 2020 (prenotazione nuova gara);
- euro 368.976,80 nel 2021 (prenotazione nuova gara);
- euro 368.976,80 nel 2022 (prenotazione nuova gara);
- euro 122.992,27 nel 2023 (prenotazione nuova gara);

11) di dare atto che con il provvedimento di aggiudicazione si provvederà a tramutare le prenotazioni in impegni di spesa, apportando le necessarie variazioni tra quanto prenotato e quanto impegnato;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 0406754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

- 12) di demandare ad un successivo provvedimento costitutivo del gruppo di lavoro l'assunzione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa relativi agli incentivi riportati nelle premesse.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 0406754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Allegati:

Capitolato Habitat 2019.pdf

FAS Habitat.pdf

Modulo offerta economica.pdf

Quadro economico 2019.pdf

Relazione tecnico illustrativa.pdf

Schema di contratto Habitat 2019.pdf

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

dott. Mauro Silla

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SILLA MAURO

CODICE FISCALE: SLLMRA56S01L424F

DATA FIRMA: 30/10/2019 17:03:35

IMPRONTA: 280197A0508CCD6BB1CAAE7CC79264B8A20D251774D7301AC8B1865A4AF9E4F4
A20D251774D7301AC8B1865A4AF9E4F40CC14E32F9CF0EFA0C03E58166EE2DF0
0CC14E32F9CF0EFA0C03E58166EE2DF023E3112D0D33CEE0982BC164E9429066
23E3112D0D33CEE0982BC164E942906636F232482B6808F076ADB7D6AC7EE93E